

Ośrodek Kultury Ochoty

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane poniżej wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Rewitalizację budynku Ośrodka Kultury Ochoty przy ul. Grójeckiej 75 w Warszawie
(etap I)**

nr sprawy: 07/ZP/09

Warszawa, wrzesień 2009 r.

Warszawa, dnia 23.09.2009 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1.1. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
1.2. Zamawiający: Ośrodek Kultury Ochoty
ul. Grójecka 75
02-094 Warszawa
tel.: (022) 822 48 70
fax: (022) 823 97 81
e-mail: oko@oko.com.pl

- 1.3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, ze zm.), dalej zwana „upzp”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane – Rewitalizacja budynku Ośrodka Kultury Ochoty przy ul. Grójeckiej 75 w Warszawie (etap I).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – stanowiące jako zbiór załącznik nr 1 do SIWZ, także w formie spakowanego pliku pn. „Dokumentacja projektowa i STWiORB”.

UWAGA! Zadanie opisane powyższą dokumentacją będzie realizowane w dwóch etapach. Niniejsze postępowanie dotyczy etapu I, na który składają się następujące prace (zgodnie z załączonym przedmiarem, który obejmuje zestawienie przewidywanych do wykonania robót dla etapu I):

- 1) Przebudowa i instalacja nowych urządzeń grzewczych w kotłowni dla instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody.
- 2) Wykonanie pionów instalacji CO. oraz CW i ZW wraz z kanalizacją.
- 3) Wykonanie instalacji CO. na 2 oraz 1 piętrze wraz z grzejnikami.
- 4) Wykonanie instalacji CW. I ZW wraz z kanalizacją na 2 oraz 1 piętrze.
- 5) Wykonanie instalacji CW. I ZW wraz z kanalizacją dla potrzeb sanitariatu na poziomie –1.
- 6) Wykonanie WLZ instalacji elektrycznej.
- 7) Wykonanie pełnej instalacji elektrycznej dla pietra 2 oraz 1 wraz z osprzętem.
- 8) Wykonanie robót rozbiórkowych przewidzianych dla rejonu kotłowni oraz 1 i 2 piętra.
- 9) Wykonanie robót konstrukcyjnych w rejonie kotłowni oraz 1 i 2 piętra.
- 10) Wykonanie robót budowlanych dla rejonu kotłowni oraz 1 i 2 piętra w zakresie:
 - a) Przebudowy i budowy nowych ścian,
 - b) Wymiany i montażu nowych okien i drzwi,
 - c) Wymiany okładziny podłogowej wraz z naprawą lub nowymi technologicznie wymaganymi warstwami,
 - d) Naprawy i przebudowy powierzchni sufitowych,

e) Malowanie i zakonserwowanie wszystkich powierzchni.

11) Wykonanie wentylacji dla obszaru 2 piętra.

12) Wykonanie instalacji LAN dla obszaru 2 piętra oraz poddasza.

Etap pierwszy musi być tak wykonany aby obszary objęte jego działaniem funkcjonowały zgodnie z intencją projektanta i prawem przy jednoczesnym działaniu części drugiej w warunkach technicznych istniejących przed remontem. Na etap drugi (który będzie objęty odrębnym postępowaniem) składają się wszystkie pozostałe elementy projektów, kosztorysów i opisów stanowiących dokumentację przetargową, a składających się na całość zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych materiałów i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Wobec braku zastrzeżeń wszelkie wątpliwości dotyczące treści dokumentów składających się na SIWZ rozstrzygać będzie Zamawiający.

2.2. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące, przez co należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń, produktów i materiałów równoważnych. Zamawiający dopuszcza przyjęcie do oferty urządzeń i materiałów równoważnych, pod warunkiem, że spełnione będą wymagania w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych.

2.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności wskazując ich typ i producenta oraz określając parametry techniczno-użytkowe, jak również dla wszystkich zmienionych elementów załączyć wymagane Prawem budowlanym atesty, certyfikaty, karty katalogowe itp.

2.4. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

2.5. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane i użyte materiały co najmniej 36 miesięcy gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu obioru końcowego bez usterek i wad.

2.6. Kody CPV: 45210000-2, 45262690-4, 45262700-8, 45300000-0.

Szczegółowe oznaczenie kodowe zawiera dokumentacja projektowa.

2.7. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2.8. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych:

2.9. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

3.0. Podwykonawcy:

W przypadku gdy zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany terminie do dnia 31.01.2010 r.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.

4.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

4.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

4.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W kwestiach technicznych: Janusz Rogulski, tel. 022 743 87 50, w godz. 10⁰⁰-15⁰⁰.

W kwestiach formalnych: Rafał Zygmunt, tel. 600 975 220, w godz. 10⁰⁰-15⁰⁰.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

5.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia (za wyjątkiem ofert), wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem [(022) 823 97 81].

5.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 upzp, tj.:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą ponadto spełniać następujące wymagania szczegółowe:

6.2.1. Wykonawcy, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, powinni wykonać przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, o wartości co najmniej 400 000 zł brutto (z VAT) każda;

- 6.2.2. Wykonawcy powinni dysponować przynajmniej jedną osobą, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 6.2.3. Wykonawcy powinni posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

6.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 upzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 7.1.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);

- 7.1.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 7.1.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 7.1.7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - 7.1.8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 7.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, dokumenty o których mowa w punkcie 7.1.1-7.1.3 składają indywidualnie (każdy osobno). Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

8.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego o nr 59 1030 1508 0000 0005 5100 1008. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

8.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 3 (sekretariat), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.5. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 upzp.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

9.1. Wymagania podstawowe.

9.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

9.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

9.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub

poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 9.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 upzp.

9.2. Forma oferty.

- 9.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

9.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 9.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 9.3.2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie załączonych przedmiarów robót;
- 9.3.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 7.1 SIWZ, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ;
- 9.3.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 9.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

9.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 3 (sekretariat), w terminie do dnia **14.10.2009 r.**, do godziny **10.00**.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

11.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, pok. 3a, w dniu **14.10.2009 r.** o godz. **10.15**.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy na jego piśmie wniosek protokół z sesji otwarcia ofert zawierający informacje na temat kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw i adresów wykonawców, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

12.1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty.

12.2. Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ (w tym we wzorze umowy) i dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ (stosownie do zakresu etapu I wynikającego z przedmiaru). W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów itp.

12.3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

12.4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

12.5. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów

wtórnych itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

12.6. Uwaga! Podstawą złożenia oferty cenowej jest dokumentacja projektowa, której zakres dla przedmiotowego zadania jest ograniczony stosownie do zawartości przedmiarów. Wykonawca przy sporządzaniu ostatecznej oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z niniejszej SIWZ. **Kosztorisy ofertowe muszą być zgodne z książką przedmiarów pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 upzp.**

13. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY.

13.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.

13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY.

14.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1. | Cena | 100 % |

14.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru matematycznego:

Najniższa cena ofertowa / Cena oferty badanej x 100 pkt

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

15.1 Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

15.2. W uzasadnionych przypadkach strony będą mogły dokonać zmian zawartej umowy, w szczególności:

- a) w przypadku zmiany daniny o charakterze publicznoprawnym, w tym podatku VAT - strony zawrą aneks do niniejszej umowy uwzględniający powstałe zmiany,
- b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa,
- c) jeśli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,
- d) w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych lub zależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego,

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż opisane powyżej.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 59 1030 1508 0000 0005 5100 1008. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 upzp.

16.7. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na trzy dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.

17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie ostatecznie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie zawierał podział na dni oraz wszystkie występujące w realizacji grupy robót z podaniem ich wartości. Harmonogram ten będzie stanowił podstawę do oszacowania wartości robót przy częściowym odbiorze robót.

17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI upzp.

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor Ośrodka

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB – dla całego zadania oraz Przedmiary robót – określające zakres etap I;
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie wykonawcy;
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych;
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca;
6. Wzór umowy.